

T.C  
ARMUTLU KAYMAKAMLIđI  
İLÇE MİLLİ EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ  
HALK EğİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜğÜ

# 2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her carihamedan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zahir vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*



"Hayat boyu öğrenme merkezimiz" misyonu ile yola çıkan Armutlu Halk Eğitimi Merkezi 2019 – 2023 yıllarını kapsayan bir stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koymuştur.

Ülkemizdeki yaygın eğitim faaliyetlerinin en büyük sunucusu olan ve en geniş teşkilat ağına sahip Halk Eğitimi Merkezleri'nin büyük çoğunluğunda, diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek çalışmalar sergilendiği, çok sayıda vatandaşımıza eğitim içerisinde üretim imkanı sağlandığı, birey ve toplumun eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde bilimsel yöntemlerin uygulandığı, işgücü piyasası başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla sağlıklı bir işbirliği oluşturulduğu, milli kültür varlıklarımızın araştırılması, yaşatılması, sevdirmesi ve toplumun moral değerlerinin yükseltilmesi yönünde çok yönlü çalışmalar gerçekleştirildiği bilinmektedir.

Yaygın eğitim sisteminin nitelik ve niceliğinin geliştirilerek ekonomik büyüme ve sosyal gelişmenin en önemli unsurlarından olan insan gücünün yetiştirilmesi temel ilkimiz olacaktır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

2019 yılında plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan ,Müdür Yardımcımız Sayın Tuba YABALAK'a tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize öğretmenlerimize, hizmetli ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum.

Mehmet Fikri ONURLAY  
Merkez Müdürü





## İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>7</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>9</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	11
PAYDAŞ ANALİZİ .....	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	20
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>23</b>
MİSYONUMUZ * .....	23
VİZYONUMUZ * .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	24
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>25</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	31
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>33</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>34</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan Üst Kurulu

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Fikri ONURLAY	Müdür	Tuba YABALAK	Müdür Yardımcısı
Tuba YABALAK	Müdür Yardımcısı	Emine KIRBAŞ	Öğretmen
Emine KIRBAŞ	Öğretmen	Sibel KİPÖZ	Öğretmen
Sibel KİPÖZ	Öğretmen	Ayten FİLİZ	Usta Öğretici
Hatice BEŞTAŞ	Aile Birliği Yönetim Kurulu Başkanı	Halide DEMİRCİ	Usta Öğretici
Fatma ERKAL	Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Emine KANAT	Gönüllü Veli



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Kurumun Kısa Tanıtımı\*

Armutlu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2006 yılında kurularak Hafize Sakız Anaokulu binasında çalışmalarına başladı. Şu anda çalışmalarımızı sürdürdüğümüz binamız, 2016 yılından itibaren Halk Eğitimi Merkezi olarak tahsis edilmiştir. Mülkiyeti, Vilayetler Birliği Hafize Sakız Anaokulu'na aittir. Kurumumuzda Merkez Müdürü, bir Müdür Yardımcısı iki öğretmen ve bir yardımcı personel (İş-kur Personeli) görev yapmaktadır. Ayrıca her yıl açılan kurslardaki ihtiyacımıza göre Ücretli Öğretmen, Uzman Öğretici ve Kadrosuz Usta Öğretici görevlendirilmektedir.

Merkez binamız, doğal gaz ile ısıtılmakta olup 3 adet idari oda 3 atölye 1 derslik, öğretmenler odası, depo (arşiv), mutfak ve mescitten oluşmaktadır.

Merkezimiz, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının imkanlarından da yararlanılarak işbirliği içerisinde kurslar açmaktadır.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir. Bu işlemler yetkili ve deneyimli idarecilerimiz ve personellerimiz aracılığı ile yürütülmektedir.

**Açıklamalı [F11]:** (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.)

Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)



## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli:	YALOVA		İlçesi:	ARMUTLU	
Adres:	Karşıyaka Mahallesi Zafer Caddesi No: 15/2		Coğrafi Konum (link)*:	40°32'10.5"N 28°50'01.8"E	
Telefon Numarası:	(226) 531 22 52		Faks Numarası:	(226) 531 22 55	
e- Posta Adresi:	964814@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	armutluhem.meb.k12	
Kurum Kodu:	964814		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2017			Toplam Çalışan Sayısı *	5	
Kursiyer Sayısı:	Kız	145	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	0		Erkek	0
	Toplam	145		Toplam	3
Derslik Başına Düşen Kursiyer Sayısı	:36,25		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:36,25	

**Açıklamalı [F12]:** Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

**Açıklamalı [F13]:** Alttaki tablodan alınacaktır.

Öğretmen Başına Düşen Kursiyer Sayısı	:36,25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:4
Kursiyer Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	483,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 YIL

**Açıklamalı [F14]:** \*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Açıklamalı [F15]:** \*Kadro lu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	168	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	63	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	18	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	510	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	50	Depo/Arşiv	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	530	Mescit	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			X
Kantin (m2)	0			X
Tuvalet Sayısı	3		X	

**Açıklamalı [F16]:** Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

## Sınıf ve Kursiyer Bilgileri

Kurumumuzda yer alan sınıfların kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1	58	0	58	3	29	0	29
2	32	0	32	4	26	0	26

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	8 mbps

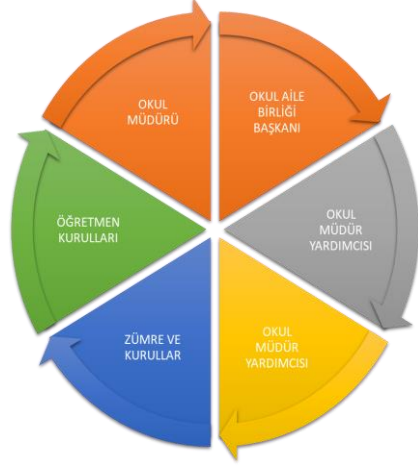
## Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	450,000,00	450,000,00
2021	590,000,00	590,000,00

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\* :

**Açıklamalı [F17]:** (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)



### Kursiyer Anketi Sonuçları:

Kursiyer anketlerinde ortalama değerlendirme olarak olumlu veriler elde edilmiştir. İdare ve öğretmenlerle istedikleri zaman rahatça görüşebildikleri, sorun ve önerilerin karşılık bulduğu, güvenli, rahat ve temiz bir ortamda eğitim-öğretim yapıldığı, bina ve araç gereç bakımından kurum imkanlarının yeterli olduğu, binanın fiziki, şartlarının ve temizliğinin yeterli olduğu, kurumda yeteri kadar sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı konusunda olumlu görüşler bildirmişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Anketleri sonuçlarından da; katılımcı bir karar mekanizmasının işlediği, duyuruların zamanında yapıldığı, ödüllendirilmelerde adil ve tarafsız davranıldığı, kurumum yeterli araç-gereç ve teknik imkanlara sahip olduğu, bu ve benzeri imkanlar çerçevesinde öğretmenlerin kurumda kendilerini geliştirme imkanı bulduğu, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler yapıldığı, öğretmenler ve diğer personel arasında ayrım yapılmadığı, yerelde ve toplum üzerinde olumlu etkiler bırakacak faaliyetler yapıldığı, yöneticilerin yenilikçi görüşlerin üretilmesini teşvik ettiği ve yine yöneticilerin kurumun vizyonunu ve stratejilerini geliştirme konusunda çalışanlarla paylaşım içinde oldukları anlaşılmaktadır.

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimizle kursiyerlerimiz aynı kişiler oldukları için, kursiyer anketi sonuçları bu bölüm için de geçerlidir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler \*

### Güçlü Yönler

Kursiyerler	Birbirlerini tanımaları, istekli olmaları, olumlu diyalog .
Çalışanlar	Saygı, sevgi anlayışı ile çalışmaları, deneyimli olmaları.
Veliler	Kursiyerler, genelde yetişkin kimselerdir.
Bina ve Yerleşke	Yeterli ve yeni olması, Şehir merkezinde olması
Donanım	Büyük oranda yeterli olması
Bütçe	Yeterli ödenek gelmekte, Okul Aile Birliği Desteği Sağlanmakta.
Yönetim Süreçleri	Hiyerarşik bir düzen içinde saygı ve sevgi temeline dayanmaktadır
İletişim Süreçleri	Olumlu ve samimi bir iletişim sürdürülmektedir.
vb	Dış paydaşlarla ilişkilerin olumlu olması.

**Açıklamalı [F18]:** Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

**Açıklamalı [F19]:** Okul müdürü / müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

### Zayıf Yönler

Kursiyerler	Belirli dönemlerde devam sorunu yaşanması.
Çalışanlar	Kurumda çalışma sürelerinin kısa olması.
Veliler	Kursiyerlerimiz, genelde yetişkin kişilerdir, velileri yoktur.
Bina ve Yerleşke	Yapım ve inşaat tekniğinden kaynaklı kısmi sorunlar yaşanması.
Donanım	Kısmen yetersiz olan bölümlerin mevcudiyeti.
Bütçe	Zaman zaman tasarruf tedbirlerinden etkilenmesi.
Yönetim Süreçleri	Zaman zaman kısa dönemli değişimlerin yaşanması.
İletişim Süreçleri	Acil ve günlük konularda bazen yeterince kurulamaması.
vb	Kimi iç ve dış paydaşlarca eğitim kurumu gibi algılanmama.

### Dışsal Faktörler \*

#### Fırsatlar

Politik	Yerel politikacılarla olumlu diyalogların kurulabilmesi
Ekonomik	Kursiyerlerin üretimlerini bireysel alanda pazarlayabilmeleri
Sosyolojik	Küçük bir merkez olduğu için insanların birbirlerini iyi tanımaları
Teknolojik	Bilişim yolu ile teknolojik imkan ve gelişmelere kolayca ulaşabilme
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı, teknolojik imkanlarla izleyebilme imkanı
Ekolojik	Nispeten doğal çevre ve ılıman iklim şartlarının hüküm sürmesi.

**Açıklamalı [F110]:** Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

### Tehditler

Politik	Üçüncü kişilerde oluşan, polotize olunabilme algısı
Ekonomik	Turizm bölgesi olması nedeniyle tüketim algısının gelişmiş olması
Sosyolojik	Aşırı göç nedeniyle birbirine yabancı gözü ile bakılması
Teknolojik	Bazı alanlarda teknolojik imkanların yeterli olmaması
Mevzuat-Yasal	Bazı alanlarda yasal uygulamaların yeterli olmaması
Ekolojik	Yıldan yıla yapılaşmanın ve betonlaşmanın artması

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, kursiyerlerin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, kursiyerlerin öğrenme ve becerilerini geliştirme başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Kurslara Katılım Oranı	Sanatsal Başarı	Kurumsal İletişim
Kurslara Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim Kurumsal Verimlilik

Kurum Kültürüne Uyum, Oryantasyon	Paylaşım, Hoşgörü	Bina ve Yerleşke
Özel İlgiye İhtiyaç Duyan Kursiyerler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Kursiyerler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Kurum Güvenliği
Okuma Yazma Kursları	Sosyal Hayat	Ulaşım

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak tespitler yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Hayat Boyu Öğrenme, herkese açık ve gönüllülük esasına dayanmaktadır.
2	Bilimsellik, bütünlük, geçerlilik esaslarına bağlı olarak herkese açıktır.
3	İhtiyaca uygun konularda ve alanlarda her yerde verilebilir.
4	İş birliği ve eş güdüm içinde verilir.
5	Planlılık ve süreklilik esastır.
6	Yenilik ve gelişmeye açıklık anlayışı hakimdir.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Anayasa, yasalar ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülür.
2	Planlı ve programlı olması esastır.
3	Uygun bina, atölye, sınıf ve laboratuvarlarda yürütülür
4	Kurs türüne uygun araç gereçler kullanılır.
5	Çağdaş, modern yöntem, usul ve kriterler çerçevesinde yürütülmesi esastır.
6	Toplumun istek ve ihtiyaçlarına cevap verecek alanlar belirlenir.
7	Toplumun, çalışanların ve kursiyerlerin sosyal ihtiyaçları göz önünde bulundurulur.
8	Geleceğin ihtiyaçlarına cevap verebilecek kalitede olmalı.
9	Sağlıklı ve huzur verici eğitim ortamları sağlanmalı.
10	Somut sonuçlar elde edilmeli.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Bina ve bölümlerin yeterliliği
2	Yönetim ve eğitim kadrosunun yeterliliği
3	Eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilirlik.
4	Yeterli sosyal ortam ve imkanlar.
5	Temiz, sağlıklı ve hijyenik bir ortam.
6	Kurs araç-gereçleri bakımından yeterlilik
7	Merkezi ısınma (Doğal Gaz)
8	On-line iletişim imkanı
9	Kolay ve rahat ulaşım imkanı
10	Şehir merkezine yakınlık

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, kursiyerlerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz Üst Kurulu'na sunulmuş ve Üst Kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumu olmaktadır.

### VİZYONUMUZ \*

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen;
- Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
- Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan;
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;
- Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen ; bir MERKEZ olmaktadır.

**Açıklamalı [F11]:** (Okul türü gereği okulumuz mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

**Açıklamalı [F12]:** (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonun farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

## TEMEL DEĞERLERİMİZ\*

- 1- Anayasa ve yasalara bağlılık,
- 2- Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- 3- Evrensel hukuk ve yasal düzenlemelere uymak,
- 4- Bilimin evrenselliğine inanmak ve yenilikçi olmak,
- 5- Genel Ahlak İlkeleri çerçevesinde, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- 6- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- 7- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin kucaklamak ve saygılı olmak,
- 8- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- 9- Zamanın kıymetini bilmek,
- 10- Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,
- 11- İşimizi sevmek.

**Açıklamalı [F113]:** Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### Açıklamalı [F14]: Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Alttaki erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim, kurslardan yararlanabilme, kurslara devam ve devamsızlık, eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı bireylerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: . Makro anlamda İlimizin mikro anlamda ise ilçemizin kültürel mirasının korunması, tanıtılması ve yaygınlaştırılmasının yanı sıra yaşam boyu eğitim politikası doğrultusunda, bireylerin; değişen ve gelişen dünya şartlarına uyum sağlayabilmeleri için kişisel bilgi ve becerilerini geliştirerek yaşam kalitelerini artırmak amacındayız

**Stratejik Hedef 1.1.** 2018 yılsonunda Yaygın Eğitim kurslarına %8,25 olan katılımın oranını plan dönemi sonunda 2023 yılında %9 olan Türkiye ortalamasının üstüne çıkarmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Merkezimiz bölgesinde kurslara kayıt yaptırılanların oranı (%)	8,25	9,25	9,50	9,75	10,00	10,50
PG.1.1.b	Açılan kurslara devam sayısı	727	800	850	950	1000	1100
PG.1.1.c	Açılan kurslara devam oranı (%)	60	65	70	75	80	90
PG.1.1.d.	Açık Öğretim Okullarına kayıtlı öğrenci sayısı	302	320	350	380	400	450
PG.1.1.e.	Açık Öğretim Okullarına kayıtlı öğrencilerin ilçe nüfusuna oranı	3,75	4,00	4,25	4,50	4,75	5,00
PG.1.1.f.	Kurumun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1

**Açıklamalı [FI15]:** Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

**Açıklamalı [FI16]:** Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

**Açıklamalı [FI17]:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurs çeşitlerinin belirlenmesi konusunda alan tarama çalışmalarının yapılması	Kurs Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Yıl içinde açılacak kursların belirlenmesi.	Kurs Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Açılacak Kursların duyurusunun yapılması	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Kurs başvurularının alınması	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	Kursiyer bilgilerinin sisteme girilmesi	Kurs Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.6	Kursların başlaması	Kurs Öğretmenleri	01 Ekim-31 Ekim
1.1.7	Yıl sonu sergileri (Hazırlık ve Uygulama)	Stratejik Plan Ekibi	01 Mayıs-31 Mayıs

**Açıklamalı [F118]:** (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

## TEMA II: OKUMA-YAZMA BİLMİYEN SAYISININ AZALTILMASI

Bilinçli ve bilime kolaylıkla ulaşabilen bir toplum oluşturulması faaliyetlerini kapsamaktadır.

Bu tema altında okum-yazma bilmeyenlerin araştırılması, gerçek sayılarının tespit edilmesi, tespit edilenlerin kurslara kaydedilmesi, kayıtları yapılanlara gerekli eğitimin verilmesine yönelik mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Gelişmiş ve kalkınmış bir toplum olabilme yolunda okuma-yazma bilmeyenlerin oranını en alt seviyelere indirmek.

*Stratejik Hedef 2.* 2018 yılsonunda okuma yazma bilmeyenler arasında kurslar sonucunda %5 olan okuma- yazma bilmeyen oranını plan dönemi sonunda 2023 yılında %2'ye düşürmek

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Açılacak okuma-yazma kursu sayısı.	4	5	6	6	6	6
<b>PG.1.1.b</b>	Açılacak okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı	20	20	7	17	28	30
<b>PG.1.1.c</b>	Kursa katılanların çevre nüfusuna göre oranı (%)	02,5	03	04	05	05	05

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okuma-yazma bilmeyenlerin tespit edilmesi (Alan Taraması)	Kurs Öğretmeni	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Tespit edilenlerin kursa gelmeleri konusunda ikna edilmesi	Kurs Öğretmeni	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Kurs listelerinin hazırlanması	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Kurs yeri ve araç-gereçlerin temini	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	Kursların Başlaması	Kurs Öğretmeni	01 Ekim-31 Ekim

Stratejik Hedef 2. Örgün Eğitim dışına çıkmış veya Örgün Eğitimden yararlanamayan bireylerin eğitilmesi

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Açık Öğretim Okullarına kayıtlı öğrenci sayısı	302	320	330	305	375	400
PG.1.1.b	Açık Öğretim Okullarına kayıtlı öğrenci sayısının ilçe nüfusuna göre oranı (%)	3,5	4	4,5	5	5,5	6

### Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Açık Öğretim Okulları İş Takviminin Öğrencilere duyurulması	Müdür Yardımcısı	01 Ağustos -31 Ağustos
1.1.2	Kayıt tarihlerinin genel duyuru araçları ile duyurulması	Müdür Yardımcısı	Her kayıt dönemi başında
1.1.3	Yeni kayıtların ve kayıt yenilemelerinin yapılması	Müdür Yardımcısı	Her kayıt döneminde
1.1.4	Öğrencilerin ders seçimlerine rehberlik edilmesi	Müdür Yardımcısı	Her kayıt döneminde
1.1.5	Yeni kayıtların dosyalarının düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı	Her kayıt döneminde
1.1.6	Öğrencilere danışmanlık hizmetinin verilmesi	Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için merkezimizin kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Kurumumuzu, kurumsal İletişim, kurumsal yönetim, bina ve yerleşke, donanım, temizlik, hijyen, iş Güvenliği, Okul Güvenliği

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Kurumsal İletişim (%)	80	85	90	95	100	100
<b>PG.3.2.b</b>	Kurumsal Yönetim (%)	80	85	90	95	100	100
<b>PG.3.3.c.</b>	Bina, Yerleşke (Kapasite %)	70	75	80	85	90	100
<b>PG.3.4.ç</b>	Temizlik hijyen (%)	80	85	90	95	100	100
<b>PG.3.5.d</b>	Donanım (%)	70	80	85	90	95	100
<b>PG.3.6.e</b>	İş Güvenliği (%)	60	70	80	90	95	100
<b>PG.3.7.f</b>	Kurum Güvenliği (%)	80	85	90	95	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumsal iletişim ortamının sağlanması ve sürdürülmesi	Merkez Yönetimi, Stratejik Plan Ekibi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
1.1.2	Kurumsal Yönetim esas ve usullerinin yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde uygulanması ve sürdürülmesi	Merkez Yönetimi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
1.1.3	Bina, yerleşke ve diğer birimlerin eğitim-öğretim ortamına uygun hale getirilmesi ve sürdürülmesi	Merkez Yönetimi, Stratejik Plan Kurulu	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
1.1.4	Merkez binasının temizliğinin yapılması ve sağlıklı, hijyenik bir ortamın sağlanması ve sürdürülmesi	Merkez Yönetimi, Stratejik Plan Kurulu	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
1.1.5	Merkez binanın ve diğer kurs merkezlerinin donatım, araç ve gereç yönünden ihtiyaçlarının sağlanması	Merkez Yönetimi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
1.1.6	İş Sağlığı ve Güvenliğini sağlayıcı önlemlerin alınması ve sürdürülmesi	Merkez Yönetimi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
1.1.7	Kurum Güvenliğinin sağlanması ve sürdürülmesi	Merkez Yönetimi, Stratejik Plan Ekibi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu (TL)

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	550,000,00	625,000,00	750,000,00	900,000,00	1,150,000,00	3,975,000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	5,000,00	6,000,00	7,000,00	8,500,00	10,000,00	36,500,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	4,000,00	5,000,00	5,500,00	6,500,00	7,500,00	28,500,00
<b>TOPLAM</b>	<b>559,000,00</b>	<b>636,000,00</b>	<b>762,500,00</b>	<b>915,000,00</b>	<b>1,167,500,00</b>	<b>4,040,000,00</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER:

Öğretmen, kursiyer ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
Mehmet Fikri ONURLAY	Müdür	
Tuba YABALAK	Müdür Yardımcısı	
Emine KIRBAŞ	Öğretmen	
Sibel KİPÖZ	Öğretmen	
Hatice BEŞTAŞ	Aile Birliği Yönetim Kurulu Başkanı	
Fatma ERKAL	Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	